Obec Prodašice, Prodašice28, 29404

Vnitřní směrnice č.1/2016

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu §12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 mil. Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 mil. Kč bez DPH.

I.

Základní zásady

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle tohoto zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

II.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 30.000Kč bez DPH, respektive do 50.000Kč bez DPH u stavebních prací

1. Dodavatele vybírá starostka obce.
2. Starostka vybírá dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností jehož se zadání týká a to dle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

III.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 30.000Kč a do 150.000Kč bez DPH, respektive nad 50.000Kč a do 200.000Kč bez DPH u stavebních prací

1. Poptávku připravují, dodavatele vybírají společně starostka s místostarosta a objednávku podepisuje starostka nebo místostarosta.
2. starostka společně s místostarostou vybírají dodavatele na základě znalosti trhu v daném segmentu, místní znalosti, svých poznatků a zkušeností jehož se zadání týká a to dle svého nejlepšího vědomí a svědomí. Všechny nabídky musí být založeny do dokumentace o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.)
3. Uzavřením smlouvy s dodavatelem se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky.

IV.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 150.000Kč a do 2.000.000 Kč bez DPH, respektive nad 200.000 Kč a do 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací

1. o těchto veřejných zakázkách rozhoduje zastupitelstvo obce
2. minimálně třem dodavatelům se doručí výzva k předložení nabídky, zároveň se výzva uveřejní na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele. Výzva bude obsahovat údaje o hodnotících kritériích, která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona, dále pak nejzazší termín pro podání nabídky, které musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům, resp. od jejího zveřejnění na webových stránkách obce.
3. Ve výzvě se uvede zejména:
4. identifikace zadavatele
5. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
6. místo a doba plnění
7. požadovaný obsah nabídky
8. prokázání oprávnění k podnikání
9. platební podmínky
10. způsob a místo podávání nabídek
11. další požadavky a podmínky – např. reference, záruční podmínky, smluvní pokuty atd.

(vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice)

1. Výběrovou komisi tvoří členové zastupitelstva obce, kteří si zvolí předsedu. Předseda komise otevře v přítomnosti ostatních členů komise nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění. Tento návrh je předložen také kontrolnímu výboru a společně s finančním výborem je zastupitelstvu navrženo i případné financování veřejné zakázky. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí.
2. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, pokud dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění, nebo z jiného důvodu, případně i bez udání důvodu.
3. o výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude uchazečům písemně sděleno, zda byli vybráni k realizaci zakázky malého rozsahu či nikoliv.
4. Uzavření smlouvy s dodavatelem se rozumí písemná kupní smlouva, nebo smlouva o dílo.
5. zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést zakázku v krátké době nebo jde o zakázku obdobného druhu, na kterou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno, nebo oslovení dodavatelé neměli o zakázku zájem, nebo by vzhledem k objemu zakázky a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice 1/2016 byla projednána na zasedání Zastupitelstva obce dne 2.4.2016, schválena usnesením č………………… a nabývá účinnosti dnem 2.4.2016

Jana Nohýnková

starostka obce

Příloha č. 1

k vnitřní směrnici obce Prodašice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Text výzvy (dle odstavce IV. odst. 2)

Obec Prodašice Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

1. **Zadavatel:**

Obec Prodašice, Prodašice 28 PSČ 29404

IČO 00509272 zastoupená starostkou Janou Nohýnkovou

1. **Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu**:

………………………………………………………………………………………….

1. **Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu**:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončení díla se rozumí

Místo plnění:

1. **Nabídka bude zpracována v následujícím členění:**
2. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů a oprávnění (kopie živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku, případně dalších potřebných specializovaných oprávnění)
3. výše nabídkové ceny včetně DPH
4. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s ručením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit.
5. reference o obdobných prováděných akcích
6. smluvní pokuty při nedodržení termínu dodávek….
7. **Kritéria pro výběr nejvhodnější nabídky**:

……………………..

1. **Platební podmínky**:

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

1. **Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:**

Nabídku podává uchazeč bezplatně. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zaručit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Uchazeč, který bude vybrán pro realizaci zakázky, před podpisem smlouvy či zasláním objednávky ještě navíc doloží v originále, stejnopise či v úředně ověřené kopii:

- prokázání oprávnění k podnikání ) např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

není v likvidaci ( jde-li o právnickou osobu)

v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,

nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

Nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

**V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.**

Bližší informace o zakázce podá starostka obce.

1. **Podání nabídek**

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Obecní úřad Prodašice, Prodašice 28, do ………………………. v zalepené obálce, označené „Výzva -